«Принят»
педагогическим советом
МБДОУ детский сад №35
Протокол №1 от 31.08.2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о.заведующего
МБДОУдетский сад № 35

_____О.Ю.Штыркова
«31»августа 2023г.

Виктория Александровна Креусенко

Подписан: Виктория Александровна Креусенко
DN: O=МБДОУ детский сад № 35, CN=Виктория Александровна Креусенко, E=mbdou.detskiisad35@yandex.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023-09-04 10:11:31
Foxit Reader Версия: 9.7.2

ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 35 города Крымска муниципального образования Крымский район
на 2023 – 2024 учебный год

Пояснительная записка

Образовательная деятельность в детском саду организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования. С 01.01.2021 года детский сад функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021г. — дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

План работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 35 города Крымска муниципального образования Крымский район на 2023 – 2024 учебный год разработан в соответствии с вышеперечисленными документами и содержит в себе 4 основных блока направлений работы:

1. Работа с педагогическими кадрами
2. Воспитательно-образовательная работа:
   - организационно-педагогические мероприятия
   - организованная деятельность с детьми
   - реализация программ дополнительного образования
   - летняя оздоровительная работа
   - работа с социумом
   - контроль и оценка деятельности
3. Работа с семьями воспитанников
4. Административно-хозяйственная деятельность

Для реализации направлений МБДОУ детского сада №35 и совершенствования воспитательно-образовательной работы перед педагогическим коллективом поставлены следующие цели и задачи на 2023- 2024 учебный год:

Цель работы: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннего развития психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Задачи:

1. Развивать сотрудничество детей и родителей (законных представителей), совершеннолетних членов семьи, принимающих участие в воспитании детей младенческого, раннего и дошкольного возрастов, а также педагогических работников (далее вместе - взрослые) через проектно-исследовательскую деятельность.
2. Продолжать создавать условия для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценности природы;
3. Продолжать деятельность педагогов ДОО по приобщению детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовой ценности - созидательный труд.

1. Работа с педагогическими кадрами

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Разработка ООП в соответствии с ФОП	Июнь-август	Ст.воспитатели Творческая группа
2.	Разработка АОП в соответствии с ФАОП	Июнь-август	Ст.воспитатели Творческая группа
3.	Корректировка адаптированной программы ЗПР	В течение года	Ст.воспитатели Творческая группа
4.	Составление графика повышения квалификации и переподготовки педагогов.	Сентябрь	Ст.воспитатели
5.	Составление графика аттестации, плана работы по аттестации	Сентябрь	Ответственный по аттестации
6.	Составление индивидуального плана самообразования педагогов	Сентябрь	Педагоги
7.	Пополнение методического кабинета методической литературой в соответствии с ФГОС ДО , ФОП и ФАОП	Октябрь	Заведующий Ст. воспитатели
8.	Проведение инструктажей по летней оздоровительной работе	Май	Заведующий
9.	Организация работы педагогов по самообразованию	В течение года	Ст. воспитатели
10.	Организация работы педагогов по изучению и обобщению передового педагогического опыта	В течение года	Ст. воспитатели
11.	Оказание помощи педагогам в построении образовательного процесса в соответствии со ФГОС ДО.	В течение года	Ст. воспитатели
12.	Взаимопосещение ООД молодых и опытных педагогов	В течение года	Ст. воспитатели Педагоги
13.	Подбор и расстановка кадров	По необходимости	Заведующий
14.	Производственные собрания	1раз в квартал	Заведующий
15.	Оперативные совещания	1 раз в месяц	Заведующий
16.	Усиленный санитарный режим при инфекции в ДОУ (для помощников воспитателя)	По необходимости	Старшая медсестра Педагоги
17.	Помощь педагогам в подготовке к аттестации, самообразовании	По плану ДОУ	Ответственный по аттестации
18.	Общие собрания трудового коллектива	Сентябрь, апрель (не реже 2 раза в год)	Заведующий, председатель ПК
19.	Профсоюзные собрания	Не реже 2 раз в год	Председатель ПК

1.1. Сведения о педагогических кадрах.

№	ФИО	Образование	Общий стаж	Педагогический стаж	Категория
1.	Вафина Флюра Фаргаповна, воспитатель	среднее профессиональное	43 года	39 лет	1 категория. 30.01.2020г.
2.	Кныш Алефтина Спиридоновна педагог-психолог	Высшее профессиональное	31лет 7 мес	16лет 8 мес	высшая категория 29.06.2021г.
3.	Верещага Римма Николаевна, учитель-логопед	Высшее профессиональное	16 лет 2 мес	15лет 4мес	высшая категория 02.11.2022г
4.	Гордеева Зоя Васильевна, учитель-логопед	Высшее профессиональное	39лет 10мес	39лет 10мес	-
5.	Дежичева Ольга Александровна, учитель-логопед с 01.09.2021г.	Высшее профессиональное	11лет 5 мес.	10лет 11мес.	Соответствие занимаемой должности 01.09.23г.
6.	Матирная Светлана Дмитриевна, учитель-логопед с 25.10.2021 г.	Высшее профессиональное	31 лет 2мес.	31лет 10 мес.	-
7.	Муратова Екатерина Андреевна учитель-логопед с 14.02.2022 г.	Высшее профессиональное	8 лет 8 мес.	6лет 4мес.	-
8.	Панфилкина Александра Петровна, учитель-логопед	Высшее профессиональное	10лет 5мес.	9 лет 11мес.	1 категория 06.02.2023 г.
9.	Кузнецова Оксана Анатольевна, педагог-психолог с 01.09.2022 г.	Высшее профессиональное	23года 4 мес.	16 лет	-
10.	Стоколос Наталья Сергеевна, инструктор по ФК	Высшее профессиональное	15лет	15 лет 2 мес	1 Категория 06.02.2023 г.
11.	Диденко Любовь Павловна, музыкальный руководитель	Среднее профессиональное	46лет 5мес.	43год 8мес.	_
12.	Калинова Светлана Николаевна, музыкальный руководитель	Среднее профессиональное	35года 4 мес	34года 5мес	Соответствие занимаемой должности 25.01.2022г.

13.	Якубов Дилявер Шевкетович, музыкальный руководитель	Среднее профессиональное	8лет 3 мес	5 года 10мес.	Соответствие занимаемой должности 18.08.2022г.
14.	Брусницына Олеся Викторовна воспитатель	Среднее профессиональное	8 лет 10 мес	2 год 9 мес.	Соответствие занимаемой должности 19.12.2022г.
15.	Васинская Елена Алексеевна, воспитатель спецгруппы	Среднее профессиональное	13лет 8 мес	1год 7 мес	Соответствие занимаемой должности 03.04.2023г.
16.	Гнездилова Оксана Витальевна воспитатель спецгруппы с 12.12.2021 г.	Высшее профессиональное	10лет 5 мес.	7лет 7 мес.	-
17.	Иванова Галина Владимировна, воспитатель спецгруппы	Среднее профессиональное	46лет 6мес.	46 6 мес.	1 категория 27.11.2020г.
18.	Иконникова Инна Валерьевна, воспитатель	Среднее профессиональное	12лет 9 мес.	8лет 7 мес.	Соответствие занимаемой должности 18.08.2022г.
19.	Казак Эльвира Ришатовна, воспитатель	Среднее профессиональное	34года 10 мес.	31лет 7 мес.	Соответствие занимаемой должности 26.01.2023г
20.	Кузнецова Виктория Ивановна, воспитатель	Среднее профессиональное	11лет 5мес.	11лет 1мес.	Соответствие занимаемой должности 26.11.2020 г.
21.	Кривенко Наталья Петровна, воспитатель спецгруппы	Среднее профессиональное	28 лет	28лет	1 категория 29.06.2022г
22.	Литвиненко Надежда Викторовна, воспитатель	Высшее профессиональное	13лет 06мес.	13лет 06 мес.	Соответствие занимаемой должности 20.04.2019 г.
23.	Литвиненко Ольга Ивановна, воспитатель с 11.10.21 г.	Среднее профессиональное	7лет 7 мес.	1 год 09 мес.	–
24.	Мардиян Нелли Мартуновна, Воспитатель с 08.06.2022 г.	Среднее профессиональное	8 лет	1 год 1 мес.	–

25.	Наумова Марьяна Вадимовна, воспитатель спецгруппы	Среднее профессиональное	3 года	3года	Соответствие занимаемой должности 10.11.2022 г.
26.	Оганисян Анастасия Юрьевна, Учитель-логопед с 01.09.2022 г.	Высшее профессиональное	14 лет	5 лет 11 мес.	-
27.	Пинчук Оксана Владимировна, воспитатель спецгруппы	Среднее профессиональное	23 года	12 лет 2 мес	высшая Категория 03.05.2023г.
28.	Плохая Роза Сергеевна, воспитатель спецгруппы	Среднее профессиональное	33 года	33 года 9 мес	1 категория 29.06. 2022г.
29.	Кобцева Анастасия Александровна, воспитатель спецгруппы с 09.06.2022 г.	Среднее профессиональное	3 года 1 мес	2 год 3 мес.	–
30.	Резго Светлана Николаевна воспитатель	Среднее профессиональное	9 лет 3мес.	9лет 6мес.	1 Категория 06.02.2023г.
31.	Самойлова Ольга Олеговна, инструктор по физкультуре с 01.09.2022 г.	Высшее профессиональное	30 лет	25 лет	–
32.	Шаповалова Анна Владимировна, Воспитатель с 14.07.2022 г.	Среднее профессиональное	5 лет 7 мес.	1 год 1 мес	–
33.	Шевченко Жанна Александровна Воспитатель с 01.02.23г.	Среднее профессиональное	16л. 09 мес.	15л. 01 мес.	-
34.	Леонова Елена Олеговна Воспитатель с 17.08.23г.	Среднее профессиональное	11мес.	11 мес.	-
35.	Зуева Юлия Анатольевна Педагог-дефектолог с 01.01.23г.	Высшее профессиональное	27л. 09мес.	24г. 09 мес	1 категория 26.12.2019 г.
36.	Грекова Наталья Владимировна Старший	Высшее профессиональное	31г. 00мес.	14л. 05 мес.	-

	воспитатель с 10.01.23г.				
37.	Подзолкова Ксения Вячеславовна Воспитатель спецгруппы с 16.09.2022 г.	Среднее профессиональное	0л. 11 мес.	0л. 11 мес.	-
38.	Думчева Татьяна Юрьевна Воспитатель с 01.12.2022г.	Среднее профессиональное	06л. 09мес.	06л. 09мес.	-
39.	Дмитриева Анна Николаевна, воспитатель с 21.06.2023 г.	Высшее профессиональное	1год 08мес.	3года 4мес.	-
40.	Приходько Анжелика Михайловна, учитель -логопед	Высшее профессиональное	11лет	11лет 1 мес	1 категория 30.01.2020г.
	Декретный отпуск				
1.	Белая Кристина Алексеевна, учитель-логопед	Высшее профессиональное	11лет 2мес	11 лет 5 мес	1 Категория 04.04.2022г. Выход из декретного отпуска 12.04.2025г.
2.	Зося Лилия Алексеевна, воспитатель	Среднее профессиональное	2года 11мес.	3года 11мес.	Соответствие Занимаемой должности 25.11.2021г. Выход из декретного отпуска 18.04.2025г.
3.	Дейнега Мария Анатольевн, воспитатель	Высшее профессиональное	10лет 4мес.	8 лет 3 мес	Соответствие Занимаемой должности 08.11.2016г. Выход из декретного отпуска 07.11.2024г.
4.	Потапенко Наталья Александровна, воспитатель	Среднее профессиональное	17лет 6мес.	16лет 3 мес.	Соответствие занимаемой должности 12.11.2020г. Выход из декретного отпуска 31.07.2024г.

5.	Фомина Алина Вадимовна, учитель - дефектолог	Высшее профессиональное	5лет	5лет 1 мес	Выход из декретного отпуска 30.07.2024г.
6.	Ульянова Виктория Ивановна	Среднее профессиональное	2 года 11мес	1 год 1 мес	-

1.2.Сведения о повышении квалификации сотрудников

№ /n	Ф.И.О.	Должность	План повышения квалификации					
			Курсы	2023	2024	2025	2026	2027
1.	Вафина Ф.Ф.	воспитатель	Июль 2022			+		
2.	Верещага Р.Н.	Учитель - логопед	Ноябрь 2022			+		
3.	Гордеева З.В.	Учитель - логопед	Ноябрь 2022			+		
4.	Кныш А.С.	Педагог-психолог	Сентябрь 2020	+			+	
5.	Дежичева О.А.	Учитель - логопед	Ноябрь 2022			+		
6.	Матирная С.Д.	Учитель - логопед	Апрель 2021		+			
7.	Муратова Е.А.	Учитель - логопед	Февраль 2022			+		
8.	Панфилкина А.П.	Учитель - логопед	Июнь 2021		+			+
9.	Кузнецова О.А.	Инструктор ФК	Июнь 2022			+		
10.	Стоколос Н.С.	Инструктор ФК	Август 2022			+		
11.	Калинова С.Н.	Музыкальный руководитель	Ноябрь 2022			+		
12.	Диденко Л.П.	Музыкальный руководитель	Ноябрь 2022		+			
13.	Якубов Д.Ш.	Музыкальный руководитель	Ноябрь 2022			+		
14.	Васинская Е.И.	воспитатель спецгруппы	Апрель 2021		+			+
15.	Гнездилова О.В.	воспитатель спецгруппы	Ноябрь 2022			+		
16.	Иванова Г.В.	воспитатель спецгруппы	Декабрь 2022			+		
17.	Кривенко Н.П.	воспитатель спецгруппы	Ноябрь 2022			+		
18.	Мардиян Н.М.	воспитатель	Май 2022			+		
19.	Оганисян А.Ю.	воспитатель спецгруппы	Март 2022			+		
20.	Пинчук О.В.	воспитатель спецгруппы	Октябрь 2022			+		

21.	Плохая Р.С.	воспитатель спецгруппы	Ноябрь 2022			+		
22.	Кобцева А.А.	воспитатель спецгруппы	Май 2022				+	
23.	Брусницына О.В.	воспитатель	Март 2021г.		+			
24.	Иконникова И.В.	воспитатель	Февраль 2023				+	
25.	Литвиненко Н.В.	воспитатель	Ноябрь 2022			+		
26.	Литвиненко О.И.	воспитатель	Ноябрь 2022				+	
27.	Казак Э.Р.	воспитатель	Ноябрь 2022			+		
28.	Кузнецова В.И.	воспитатель	Май 2022			+		
29.	Наумова М.В.	воспитатель	Ноябрь 2022			+		
30.	Резго С.Н.	воспитатель	Сентябрь 2020	+			+	
31.	Самойлова О.О.	воспитатель	Июнь 2022			+		
32.	Шаповалова А.В.	воспитатель	Август 2022			+		
33.	Шевченко Ж.А.	воспитатель	Январь 2023				+	
34.	Подзолкова К.В.	воспитатель	Август 2022			+		
35.	Леонова Е.О.	воспитатель		+		+		
36.	Зуева Ю.А.	Педагог-психолог	Ноябрь 2022			+		
37.	Думчева Т.Ю.	воспитатель	Декабрь 2022			+		
38.	Грекова Н.В.	Старший воспитатель	Январь 2023				+	
39.	Дмитриева А. Н.	воспитатель	Февраль 2022			+		
40.	Приходько А.М.	Учитель-логопед		+				

1.3.Аттестация педагогических работников

№ /n	Ф.И.О.	Должность	План аттестации по учебным годам							Итоги аттестации	В какой форме представлены
				2023	2024	2025	2026	2027	2028		
1.	Вафина Ф.Ф.	воспитатель	30.01. 2020			+				I кв. категория	Защита портфолио
2.	Верещага Р.Н.	Учитель - логопед	02.11. 2022					+		Высшая кв. категория	Защита портфолио

3.	Гордеева З.В.	Учитель - логопед	01.04. 2022					+		I кв. категория	Защита портфолио
4.	Кныш А.С.	Педагог-психолог	29.06. 2021				+			Высшая кв. категория	Защита портфолио
5.	Матирная С.Д.	Учитель - логопед	25.10. 2021 г.	+							
6.	Муратова Е.А.	Учитель - логопед	14.02. 2022 г.		+						
7.	Панфилкина А.П.	Учитель - логопед	06.02. 2023г.						+	I кв. категория	Защита портфолио
8.	Кузнецова О.А.	Педагог психолог	01.09. 2022г.		+						
9.	Стоколос Н.С.	Инструктор ФК	06.02. 2023г.						+	I кв. категория	Защита портфолио
10.	Калинова С.Н.	Музыкальный руководитель	25.12. 2022г.					+		Соответствие занимаемой. должности	представление
11.	Диденко Л.П.	Музыкальный руководитель	01.09. 2022г.		+						
12.	Якубов Д.Ш.	Музыкальный руководитель	18.08. 2022г.					+		Соответствие занимаемой. должности	представление
13.	Васинская Е.И.	воспитатель спецгруппы	03.04. 2023г.						+	Соответствие занимаемой. должности	представление
14.	Гнездилова О.В.	воспитатель спецгруппы	12.12. 2021	+							
15.	Дмитриева А. Н.	воспитатель	21.06. 2023г.			+					

16.	Иванова Г.В.	воспитатель спецгруппы	27.11.2020г.			+				I кв. категория	Защита портфолио
17.	Кривенко Н.П.	воспитатель спецгруппы	29.06.2022г.					+		I кв. категория	Защита портфолио
18.	Оганисян А.Ю.	Учитель-логопед	01.09.2022г.		+						
19.	Пинчук О.В.	воспитатель спецгруппы	03.05.2023г.						+	Высшая категория	Защита портфолио
20.	Плохая Р.С.	воспитатель спецгруппы	29.06.2022г.					+		I кв. категория	Защита портфолио
21.	Брусницына О.В.	воспитатель	19.12.2022г.					+		Соответствие занимаемой. должности	представление
22.	Иконникова И.В.	воспитатель	18.08.2022г.					+		Соответствие занимаемой. должности	представление
23.	Литвиненко Н.В.	воспитатель	20.04.2019г.		+					Соответствие занимаемой. должности	представление
24.	Литвиненко О.И.	воспитатель	11.10.2021г.	+							
25.	Казак Э.Р.	воспитатель	26.01.2023г.						+	Соответствие занимаемой. должности	представление
26.	Кузнецова В.И.	воспитатель	26.11.2022г.					+		Соответствие занимаемой. должности	представление

27.	Наумова М.В.	воспитатель	10.11.2022г.					+		Соответствие занимаемой. должности	представление
28.	Резго С.Н.	воспитатель	06.02.2023г.						+	I кв. категория	Защита портфолио
29.	Шаповалова А.В.	воспитатель	14.07.2022г.		+						
30.	Приходько А.М.	Учитель-логопед	30.01.2020г			+				I кв. категория	Защита портфолио
31.	Леонова Е.О	Воспитатель	17.08.2023г			+					
32.	Грекова Н.В.	Ст.воспитатель	10.01.2023г			+					
33.	Думчева Т.Ю.	воспитатель	01.12.2022г		+						

1.4.Семинары – практикумы

№	Вид деятельности	Дата	Ответственные
1	Семинар – практикум «Планирование ОД в течение дня» (ШМП)	14 сентября	Ст.воспитатель педагоги
2	Круглый стол «Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ на 2023/2024уч.год»	Сентябрь - май	Стоколос Н.С.
3	Семинар: «Взаимодействие воспитателя и инструктора по физической культуре на физкультурном занятии»	Октябрь	Инструктор ФК Группа №6
4	Семинар-практикум: «Игры с мячом как средство оздоровления и физического развития детей»	Декабрь	Инструктор ФК, Рабочая группа
5	Семинар - практикум «От вопроса до ответа» (Разработка проекта для детского сада «Экология-любовь к планете Земля») (все педагоги)	25 января	Ст.воспитатель педагоги
6	Семинар-практикум «Больше внимания осанке!»	Март	Инструктор ФК

			Рабочая группа
7	Семинар «Здоровый педагог - здоровые дети»	Май	Кузнецова О.А.

1.5.Консультации для педагогов

№	Тема	Дата	Ответственные
1.	Изменения в процедуре аттестации на квалификационные категории	31.08	Пинчук О.В.
2.	Причины и виды отклонений в речевом развитии детей дошкольного возраста	сентябрь	Матирная С.Д.
3.	Нетрадиционные методы коррекции речи дошкольников	сентябрь	ПанфилкинаА.П.
4.	Особенности работы педагога в адаптационный период	сентябрь	Кузнецова О.А.
5.	Азбука общения. Эмоционально открытый педагог	сентябрь	Кузнецова О.А.
6.	Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей	сентябрь	Стоколос Н.С.
7.	«Защита прав ребенка»	Сентябрь	Общественный инспектор
8.	«Педагогическая диагностика в соответствии с ФОП»	сентябрь	Кныш А.С.
9.	Кризис трех лет. Взгляд с другой стороны	октябрь	Кузнецова О.А.
10	Психологическая безопасность ребенка в семье	октябрь	Кузнецова О.А.
11	Безопасность ребенка по дороге в детский сад	октябрь	Стоколос Н.С.
12	Сравнительный анализ результатов готовности детей к школьному обучению	Ноябрь	Кузнецова О.А.
13	Вербальные и невербальные средства общения в работе педагога	Ноябрь	Кузнецова О.А.
14	Взаимодействие учителя - логопеда и воспитателя в логопедической группе	Ноябрь	Муратова Е.А.
15	Эвакуация детей из загоревшегося здания	ноябрь	Стоколос Н.С.
16	Агрессия в поведении ребенка, методы работы с ней	Декабрь	Кузнецова О.А.
17	Эмоциональное благополучие ребенка в ДОУ	Декабрь	Кузнецова О.А.
18	«Охрана прав и достоинств ребенка. Координация усилий семьи и детского сада»	Декабрь	Общественный инспектор
19	Предупреждение эмоциональных перегрузок участников воспитательно- образовательного процесса	Январь	Кузнецова О.А.
20	Эмоциональное благополучие ребенка в сложной жизненной ситуации. Как помочь?	Февраль	Кузнецова О.А.

21	«Волшебные пальчики», как метод развития связной речи	февраль	Дежичева О.А.
22	Логоритмические игры и упражнения, эффективный метод преодоления речевых патологий	Февраль	Муратова Е.А.
23	Игровая деятельность ребенка с аутичными чертами	март	Кузнецова О.А.
24	Обеспечение безопасности в весенне-летний период	март	Стоколос Н.С.
25	Психоэмоциональное давление на ребенка в семье	Апрель	Кузнецова О.А.
26	«Движение - основа здоровья детей»	Апрель	Инструктор ФК

1.6.Открытые мероприятия

№	Мероприятие	Дата	Ответственные
1	**День открытых дверей** в рамках развития сотрудничества детей, родителей и педагогических работников через проектно-исследовательскую деятельность	24 октября	Все педагоги
2	ООД по речевому развитию	Октябрь	Матирная С.Д.
3	Мастер – класс «Самомассаж в речевом развитии»	Ноябрь	Матирная С.Д.
4	Мастер-класс (Упражнения для профилактики плоскостопия)	Ноябрь	Инструктор ФК Рабочая группа
5	Тренинг «Профилактика эмоционального выгорания»	Январь	Кузнецова О.А.
6	Тренинг «Конфликты в педагогической практике»	Январь	Кузнецова О.А.
7	Проектно-исследовательская деятельность в формировании ценностного отношения к окружающему миру (открытые показы ОД, прогулка)	январь	Наставники Подшефные (старший дошкольный возраст)
8	Психогимнастика в группе ЗПР	февраль	Кузнецова О.А.
9	Мастер - класс «Использование нетрадиционных методов в логопедической работе»	февраль	Панфилкина А.П.
10	Мастер-класс «Сенсорная практика в развитии речи»	Февраль	Матирная С.Д.
11	Творческая гостиная «Как любить ребенка»	февраль	Общественный инспектор

12	Приобщение к базовой ценности - созидательный труд (открытые показы ОД, прогулка, режимные моменты)	март	Наставники Подшефные (Средний дошк.возраст)
13	Мастер – класс «Ребусы в умственном развитии детей дошкольного возраста»	Март	Дежичева О.А.
14	Круглый стол для педагогов логогрупп «Условия эффективности взаимодействия всех специалистов в преодолении речевых нарушений дошкольников»	Март	Верещага Р.Н.
15	Открытые показы совместной деятельности с детьми молодых педагогов (ШМП)	Апрель-май	Наставники Подшефные (Возраст детей по выбору)
16	Непосредственная образовательная деятельность по физической культуре (Группа № 9)	Апрель	Инструктор ФК Воспитатель: Пинчук О.В.
17	*Открытое занятие* по теме «Насекомые»	апрель	Приходько А.М.
18	Открытое занятие по теме «Посуда»	апрель	Оганисян А.Ю.

1.7. Посещение педагогами в межкурсовой период методических объединений, конференций, круглых столов, вебинаров, мастер-классов и т.д.

п/п	**Содержание**	**Сроки**	**Ответственные**
1.	Участие в семинарах, МО организованных ИМЦ г.Крымска	в течение года согласно плана УО	Ст.воспитатель, воспитатели, специалисты
2.	Посещение мастер-классов, открытых просмотров НОД в городских дошкольных организациях	в течение года согласно плана УО	Ст.воспитатель, воспитатели, специалисты
3.	Участие в мероприятиях ИРО	в течение года согласно электронных приглашений	Ст.воспитатель, воспитатели, Специалисты
4.	Участие в образовательных вебинарах	в течение года согласно электронных приглашений	Ст.воспитатель, воспитатели, Специалисты

1.8. Система методической работы с молодыми кадрами

-Методическое сопровождение деятельности молодых специалистов;
- Обучение на рабочем месте;
- Осуществление практики наставничества;

- Обучение на курсах повышения квалификации;

Работа «Школы молодого педагога» осуществляется в три этапа:
1-й этап – адаптационный. На первом этапе проводится анкетирование с целью определения личностных качеств, профессиональных возможностей и трудностей педагога.
2-й этап – основной «Руководство качеством» На втором этапе осуществляется оказание адресной помощи в самоорганизации, самоанализе своего развития, повышении профессиональной компетентности.
3-й этап – контрольно-оценочный «Творческий поиск»

План-график работы с молодыми воспитателями
на 2023 - 2024 учебный год

Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Семинары, семинары-практикумы	1 раз в квартал	Старший воспитатель, наставники
Консультации по результатам анкетирования и запросам	В течение года по четвергам	старший воспитатель, педагоги
Посещение открытых занятий и других мероприятий с последующим анализом	В течение года	старший воспитатель, педагоги
Анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель, председатель клуба молодого педагога
Открытые показы молодых педагогов	апрель	старший воспитатель, молодые педагоги
Занятия «Школы молодого педагога»	ежемесячно	старший воспитатель, педагоги

1.9. План работы «Школы молодого педагога» на 2023 - 2024 учебный год

Цель: оказание помощи начинающим и вновь прибывшим педагогам в повышении их профессиональной компетентности.

Задачи:

- Совершенствовать качество воспитательно-образовательного процесса путем повышения профессионального мастерства педагогов.
- Обеспечить наиболее легкую адаптацию в коллективе и успешное вхождение в профессиональную деятельность молодого педагога.
- Научить использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности.

- Формировать профессионально значимые качества, необходимые для эффективного и конструктивного взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса.
- Создать информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями.
- Осуществлять совместное планирование образовательного процесса начинающих педагогов с наставниками.
- Способствовать освоению педагогами современных образовательных технологий и методов педагогической практики.
- Приобщать молодых специалистов к корпоративной культуре, объединять вокруг традиций ДОУ.

Формы работы Школы молодого педагога:
- Консультация
- Мастер-класс
- Семинар-практикум
- Круглый стол
- Открытый просмотр
- Деловая игра и т.д.

Прогнозируемые результаты:

Профессиональные умения, приобретенные молодыми специалистами в результате реализации программы:
- Применение психолого-педагогических знаний в организации воспитательно-

образовательного процесса.
- Планирование, подготовка и осуществление образовательной деятельности.
- Проведение педагогической диагностики.
- Анализ индивидуальных особенностей ребенка и осуществление психолого-педагогического сопровождения с учетом специфики его развития.
- Создание комфортной, грамотно и эстетически оформленной, развивающей предметно-пространственной среды в группе.

- Использование в работе современных инновационных технологий. индивидуальных особенностей ребенка и организовывать психолого-педагогическую поддержку развития ребенка;

Содержание деятельности	Ответственные
Август 28.08.2023г.	
Организационные мероприятия: анкетирование; выбор и назначение наставников	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Разработка и утверждение плана работы «Школы молодого воспитателя» на 2023-2024 учебный год	
Консультация: Самообразование воспитателя детского сада — важный аспект профессии.	Гнездилова О.В.
Определение тем по самообразованию на текущий год.	
Памятка: написание плана по самообразованию	Казак Э.Р.
Практикум: составление плана по самообразованию	
Сентябрь 14.09.2023г	
Семинар-практикум «Планирование ОД в течение дня»:	
Консультации: Анализ и самоанализ ОД Планирование ОД в течение дня **Памятки:** - «План написания конспекта ОД» - «Планирование прогулки » - «Для чего нужна циклограмма» - «Требования к оформлению педагогической документации». - «Требование к проведению беседы» - «Проблемные ситуации – что это» - «Требование к оформлению календарного планирования»	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Практикум: составление конспекта ОД к дню открытых дверей для родителей	
Октябрь 19.10	
Консультации: «Требования к организации работы с родителями по ФОП» «Общение воспитателя с родителями воспитанников» «Неконструктивные типы отношения родителей к воспитанию ребенка в ДОУ» **Памятки:** « Направления и формы взаимодействия с родителями» «Нетрадиционные формы работы с родителями.»	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели и специалисты

Круглый стол: «Трудности воспитателя детского сада в работе с современными родителями»	
Практическая часть: планируем родительское собрание в группе	
Ноябрь 16.11	
Консультации: «Взаимодействие учителя - логопеда и воспитателя в логопедической группе	Е.А.Муратова, логопед
Вербальные и невербальные средства общения в работе педагога	О.А.Кузнецова, психолог
Нетрадиционные методы коррекции речи дошкольников	А.П.Панфилкина, логопед
Декабрь 14.12	
Консультация: «Формы и методы, используемые при организации режимных моментов»	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Практикум: планирование прогулки, беседы, КГН, трудовой деятельности и т.д. в режиме дня	
Взаимопосещение новогодних утренников, анализ мероприятий.	
Январь 18.01	
Методические рекомендации по подготовке к занятию (продуктивная деятельность, экспериментирование, математика, развитие речи)	Плохая Р.С
Масстер-класс по организации рабочего пространства ребенка при проведении экспериментов	Кривенко Н.П.
Практическая часть: определить неточности в подготовке к занятию в предложенных образцах	
Февраль15.02	
Логоритмические игры и упражнения, эффективный метод преодоления речевых патологий	Муратова Е.А.
«Волшебные пальчики», как метод развития связной речи	Дежичева О.А.
Мастер - класс «Использование нетрадиционных методов в логопедической работе»	Дежичева О.А.
Март 14.03	

Методические рекомендации: «Организация трудовой деятельности» Мозговой штурм по трудовому воспитанию	Вафина Ф.Ф.
Требования к проведению рефлексии ОД	Кузнецова О.А.
Практическая часть: разработка мативации к различным видам труда (самообслуживание, хозяйственно–бытовой труд, труд в природе,ручной труд)	
Апрель 27.04	
Семинар для молодых специалистов	Кныш А.С.
Педагогические ситуации	Верещага Р.Н.
Союз единомышленников	Специалисты наставники
Май +	
Анализ работы «Школы молодого воспитателя» за 2023 - 2024учебный год. Определение перспектив на будущий год.	

1.10. План самообразования педагогов на 2023 – 2024 учебный год

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

№ №	Содержание	Форма предоставления	Ответственный
1.	«Реализация проектов различной тематики в группе компенсирующей направленности».	опыт работы	Восп.В.Вафина Ф.Ф
2.	«Совместная работа логопеда, воспитателя и родителей в ходе коррекционной работы по звукопроизношению»	опыт работы	учитель-логопед Верещага Р.Н
3.	«Профилактика и коррекция тревожности у детей дошкольного возраста»	опыт работы	педагог – психолог Кныш А.С.
4.	«Здоровьесберегающие технологии на музыкальных занятиях »	опыт работы	Музыкальный руководитель Гордеева З.В.
5.	«Формирование грамматического строя речи у детей ОНР в старшем дошкольном возрасте»	опыт работы	Учитель - логопед Дежичева О.А.
6.	«Формирование логического мышления дошкольников через игру в шахматы»	опыт работы	Инструктор по физкультуре Самойлова О.О.
7.	«Развитие речевого дыхания и артикуляции у	опыт работы	Учитель - логопед

	детей с ОВЗ»		Матирная С.Д.
8.	«Межполушарное взаимодействие»	опыт работы	Учитель - логопед Муратова Е.А.
9.	«Нетрадиционные методы работы по профилактике и преодолению речевых нарушений у детей дошкольного возраста с ОНР»	опыт работы	учитель -логопед Панфилкина А.П.
10.	«Песочная терапия, как метод психологической помощи в педагогической и коррекционной психологии »	опыт работы	Педагог-психолог Кузнецова О.А.
11.	«Развитие гибкости у детей 3-5 лет с использованием динамического стрейчинга и игровых заданий».	опыт работы	инструктор по физ.культуре Стоколос Н.С.
12.	« Использование здоровьесберегающих технологий в работе музыкального руководителя»	опыт работы	музыкальный руководитель Калинова С.Н.
13.	«Обучение игре на детских музыкальных инструментах»	опыт работы	музыкальный руководитель Диденко Л.П.
14.	«Формирование основ музыкальной культуры дошкольников через мир музыкальной сказки»	Опыт работы	музыкальный руководитель Якубов Д.Ш.
15.	«Пластинография и лепка, как средство развития мелкой моторики детей дошкольного возраста с ЗПР»	опыт работы	Воспитатель Васинская Е.А.
16.	«Развитие речи детей через театрализованную деятельность»	опыт работы	Воспитатель Иванова Г.В.
17.	«Использование нейроигр и упражнений в логопедической работе с дошкольниками»	опыт работы	Учитель-логопед Оганисян А.Ю.
18.	«Художественно-эстетическое развитие детей группы компенсирующей направленности ЗПР с использованием нетрадиционных техник рисования в условиях реализации ФООП»	опыт работы	воспитатель Кривенко Н.П.
19.	«Развитие речи с помощью дидактических игр»	Опыт работы	Воспитатель Гнездилова О.В.
20.	«Коррекция речевых нарушений у детей с ОНР посредством игровых технологий на 2022-2024гг	Опыт работы	Воспитатель Пинчук О.В.
21.	«Активные методы речевого развития детей старшего возраста с ОНР».	опыт работы	воспитатель Плохая Р.С.
22.	«Социализация детей младшего дошкольного возраста через сюжетно-ролевую игру»	опыт работы	Воспитатель Шаповалова А.В.
23.	«Патриотическое воспитание старших дошкольников»	опыт работы	воспитатель Брусницына О.В.

24.	«Правовое воспитание детей дошкольного возраста»	опыт работы	Иконникова И.В. воспитатель
25.	«Нетрадиционные формы организации двигательной деятельности детей дошкольного возраста»	опыт работы	воспитатель Казак Э.Р.
26.	«Игровые технологии в системе физического воспитания детей»	опыт работы	воспитатель Литвиненко Н.В.
27.	«Развитие мелкой моторики у детей старшего дошкольного возраста посредствам пластинографии»	опыт работы	воспитатель Кузнецова В.И.
28.	«Развитие речи детей среднего дошкольного возраста посредствам театрализованной деятельности».	опыт работы	воспитатель Наумова М.В.
29.	«Дидактические игры как средство формирования познавательных способностей детей дошкольного возраста»	опыт работы	Воспитатель Кобцева А.А.
30.	«Развитие речи с помощью дидактических игр»	Опыт работы	Воспитатель Подзолкова Ксения Вячеславовна
31.	«Использование разнообразных техник нетрадиционного рисования»	Опыт работы	Шевченко Ж.А.
32.	«Развитие мелкой моторики детей младшего дошкольного возраста, как средство развития речи»	Опыт работы	Воспитатель Литвиненко О.И.
33.	«Художественная литература , как средство всестороннего развития дошкольников»	опыт работы	Воспитатель Резго С.Н.
34.	«Контроль, как средство повышения качества предоставления образовательных услуг»	Опыт работы	Ст.воспитатель Грекова Н.В.
35.	«Развитие мелкой моторики ребенка посредствам использования методик работы с бумагой»	Опыт работы	Воспитатель Н.М.Мардиян

1.11. Наставничество (План направления работы с педагогами)

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Издать приказ об организации наставничества в детском саду	Август-сентябрь 2023	Заведующий
Пролонгировать положение о наставничестве	Август-сентябрь 2023	Заведующий
Определить наставников в соответствии с требованиями положения о наставничестве	Август 2023	Заведующий , ст.воспитатели

Определить подшефных педагогов и специалистов	Август 2023	Заведующий , ст.воспитатели
Утвердить списки наставников и подшефных педагогов	Август 2023	Заведующий
Организовать процесс обучения молодых педагогов по индивидуальным планам наставников с использованием разных форм работы	В течение 2023-2024	Ст.воспитатели, наставники
Провести мониторинг реализации плана наставничества	Декабрь, май 2023-2024	Ст.воспитатель
Подготовить отчет о работе с подшефным педагогом и презентовать результаты его профессиональной деятельности (готовое портфолио, открытый показ и др.)	Декабрь, май 2023-2024	Наставники
Подвести итоги работы наставников на итоговом педсовете	Май 2024	Ст.воспитатели

2. Воспитательно-образовательная работа

2.1.Организационно – педагогическая работа

Вид деятельности	Дата	Ответственный
Педагогический совет № 1 Тема: «Установочный» 1. Анализ летней оздоровительной работы с детьми. 2. Итоги проверки готовности групп к началу нового учебного года. 3.Ознакомление и принятие в работу: -Образовательная Программа дошкольного образования МБДОУ детского сада № 35 - Адаптированная образовательная программа - годовой план учебно-воспитательной работы на 2023-2024 уч.г. - сетка занятий, - модель года, - план физкультурно-оздоровительной работы, - план работы музыкальных руководителей - план взаимодействия с родителями,	Август 2023	Заведующий Ст. воспитатели

- план работы по дополнительному образованию, - план работы по повышению уровня квалификации педагогов (аттестация, самообразование, курсовая переподготовка), - план работы общественного инспектора, - план работы ответственного по пожарной безопасности - план работы узких специалистов (педагоги – психологи, логопеды, дефектологи) - план работы экологической службы детского сада - план ШМВ 4. Изменения в процедуре аттестации на квалификационную категорию 5. Решение педсовета- участники педсовета		
<u>Практическая часть</u> 1.Написание рабочих программ по своим возрастным группам. 2.Оформление документации в группах. 3.Определение тем по самообразованию на текущий уч.год. 2. Подготовка отчета о летней оздоровительной работе с детьми 3. Составление плана физкультурно-оздоровительной работы по укреплению здоровья детей. 4. Составление плана работы музыкальных руководителей 5. Составление плана взаимодействия с родителями 6.Составление плана работы по дополнительному образованию 7. Составление плана работы по повышению уровня квалификации педагогов (аттестация, курсовая переподготовка), 8. Составление плана работы общественного инспектора 9. Составление плана работы ответственного по пожарной безопасности 10. Составление плана работы узких специалистов (педагоги –психологи, логопеды, дефектологи) 11.Проведение смотра-конкурса готовности групп к новому учебному году 12. Презентация по аттестации на квалификационные категории		Члены рабочих групп Воспитатели Все педагоги Ст.Воспитатели Инструкторы по ФК Муз.руководители Ответственный Ст. воспит. Отв.за аттестацию Обществ.инспектор Отв.по пож. безоп. Специалисты Все педагоги, ст.восп.
<u>Педагогический совет № 2</u> ***«Сотрудничество детей и родителей, а также педагогических работников через проектно-исследовательскую деятельность.»*** **1. Цель педагогического совета:** содействовать формированию знаний и умений по вопросу	26 октября	Ст.воспитатели Заведующий Все педагоги

взаимодействия с семьями в современных условиях через инновационные технологии. **Повестка дня:** **1.**Выполнение решения предыдущего педсовета **2**.Вступительное слово заведующей ДОУ. **3**. Круглый стол «Трудности воспитателя детского сада в работе с современными родителями» **4.** Преимущества проектно-исследовательского метода в создании прочных условий сотрудничества родителей, детей и педагогов ДОУ. **5.** Азбука общения. Эмоционально открытый педагог. **6.**Итоги проведения дня открытых дверей для родителей **7.**Итоги анкетирования родителей «Готовность к тесному взаимодействию с ДОУ» **8**. Решение педсовета- участники педсовета **<u>Практическая часть</u>** 1.Подготовка материалов круглого стола 2.Подготовка консультации «Преимущества проектно-исследовательского метода в создании прочных условий сотрудничества родителей, детей и педагогов ДОУ» 3. Анализ проведения Дня открытых дверей для родителей воспитанников 4. Анкетирование родителей по теме: «Готовность к тесному взаимодействию с ДОУ» 5.Подготовка консультации: «Азбука общения. Эмоционально открытый педагог.» 6. Подготовка памятки по аттестации 7.Подготовка Проекта решений		Кузнецова О.А.
<u>Педагогический совет № 3</u> ***Формирование у детей ценностного отношения к окружающему миру, становление опыта действий и поступков на основе осмысления ценности природы*** **Цель:** Повышение компетентности педагогов в вопросах экологии в форме активного делового взаимодействия, установить тесное сотрудничество между педагогами сада. **Задачи:** 1. Вызвать у педагогов осознание необходимости пополнять свои знания в области экологического воспитания и применять их в практической деятельности. 2. Создать в коллективе обстановку творческого поиска.	01февраля	Ст.воспитатели Заведующий Все педагоги

3. Совершенствовать работу в детском саду по формированию основ экологической культуры. **Повестка дня:** 1. Выполнение решений педагогического совета №2 2. Итоги тематического контроля совместной деятельности на прогулке по формированию у детей ценностного отношения к окружающему миру. 3. Анализ просмотренных открытых мероприятий по формированию у детей ценностного отношения к окружающему миру. 4. Деловая игра «Экологическое ассорти» 3.Подведение итогов, решение педсовета **<u>Практическая часть</u>** **1.** тематическая проверка совместной деятельности на прогулке по формированию у детей ценностного отношения к окружающему миру **2.** Открытые показы ОД «Познавательное развитие» (экологическое воспитание, окружающий мир) с использованием современных педтехнологий **3.** Подготовка материалов круглого стола. **4.** Разработка памятки «Педагогический самоанализ образовательной деятельности»		Ст.воспитатели Заведующий Все педагоги
<u>Педагогический совет № 4</u> ***Приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовой ценности - созидательный труд.*** 1. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета № 3. 2. Итоги тематической проверки организации работы по приобщению детей к базовой ценности - созидательный труд 3. Деловая игра «Труд – дело чести, будь в труде на 1 месте» 4. Анализ просмотренных открытых мероприятий по познавательному развитию (профессиональная информированность). 5. Подведение итогов, решение педсовета **<u>Практическая часть</u>** 1. Тематическая проверка «Организация работы по приобщению детей к базовой ценности - созидательный труд» 2. Подготовка материалов деловой игры. 3. Просмотр открытых мероприятий по	04 апреля	Ст.воспитатели Заведующий Все педагоги

трудовому воспитанию 4. Разработка памятки по трудовому воспитанию (планирование в течение дня) 5. Подготовка проекта решений **<u>Педагогический совет № 5</u>** ***Итоговый*** 1. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета. 2. Анализ воспитательно-образовательной работы. Результаты мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения основной образовательной Программы. 3. Творческие отчеты педагогов и специалистов о проделанной работе за учебный год. Отчёт по самообразованию. Отчет по кружковой работе. 4. Анализ заболеваемости детей. 5. Задачи на летне-оздоровительный период. Утверждение проекта плана работы на летне-оздоровительный период. 6. Определение основных педагогических задач на следующий учебный год **<u>Практическая часть</u>** 1. Провести мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения основной образовательной Программы. 2. Составить план работы на летне-оздоровительный период. 3. Оформить участки к летнему периоду.	30 мая	Ст.воспитатели Заведующий Все педагоги

2.2.Организованная деятельность с детьми

Психолого- педагогический консилиум (ППк)

Цель деятельности ППКв МБДОУ: обеспечение диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и (или) состояниями декомпенсации исходя из реальных возможностей МБДОУ детский сад № 35 и в соответствии со специальными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

№п/п	Содержание работы ППК	Сроки	Ответственный
1	Организационное заседание. **Тема:** «Профилактика и раннее	Сентябрь	Заведующий Все специалисты

	выявление детей с 3 до 7 лет, нуждающихся в коррекции».		
2	2-е заседание **Тема:** «Промежуточные результаты работы в логопедических группах»	Декабрь	Заведующий Все специалисты
3	3-е заседание **Тема** « Обсуждение речевого развития детей младших общеразвивающих групп ДОУ для выявления детей, нуждающихся в ППК для направления в среднюю логопедическую группу».	Февраль-март	Заведующий Все специалисты
4	4-е заседание **Тема:** «Итоговые результаты коррекционно-развивающей работы в логопедических группах» Отчет узких специалистов о проделанной работе за учебный год.	май	Заведующий Все специалисты
5	Внеплановые заседания ППК	В течение года	Заведующий Все специалисты
6	Направление детей на городскую ППК	По мере необходимости	Заведующий Все специалисты

2.3. Медико-педагогические совещания.

№№	Содержание	Срок	Ответственные
1.	Плановое МПС № 1	Сентябрь	Заведующий ст. воспитатель педагоги- психологи мед. сестра инспектор по защите прав ребенка Воспитатели младших групп
2.	Плановое МПС № 2	Декабрь	
3.	Плановое МПС № 3	Февраль	
4.	Плановое МПС № 4	Апрель	
5.	Внеплановое заседание МПС	По мере необходимости	
6.	Работа с родителями	В течение года	

2.4. План работы с одаренными детьми

№	Направления работы	Мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов, рекомендаций и опыта работы педагогов	Участие в онлайн семинарах и вебинарах по теме	Сентябрь	Ст.воспитатели специалисты Воспитатели старших групп
2.	Создание банка данных одарённых детей	Анкетно-биографические сведения по одарённым детям	Сентябрь	
3	Сбор и систематизация материалов	Создание фонда теоретических и практических материалов и рекомендаций по работе с одаренными детьми	Октябрь	
4	Проведение мероприятий с родителями одарённых детей	Анкетирование родителей с целью определения их основных подходов к данной проблеме	Сентябрь	
		Беседа «О талантливых детях, заботливым родителям»	Январь	
		Консультация «Одаренность в дошкольном возрасте»	Март	
5	Преемственность дошкольного учреждения и начальной школы	Алгоритм поиска и выявление одарённых детей в детском саду и в школе	Март	Ст. воспитатели педагоги – психологи Заместитель директора школы По УВЧ
6	Обучение одаренных детей навыкам поддержания психологической стабильности	Методика выявления детской одаренности для родителей	Сентябрь	Педагог-психолог
		Методика по определению доминирования познавательного или игрового мотивов в аффективно-потребностной сферы ребенка	Январь	
		Методика «Карта одаренности» Хаана и Каффа (5-10 лет)	Март	
		Групповые, ииндивидуальные тренинги.	В течение учебного года	Ст.воспит. Специалисты Воспитатели старших групп

2.5. План взаимодействия педагога-психолога с детьми ОВЗ и инвалидами

№	Направления в работе	Цель	Сроки проведения

1.	Изучение медицинских карт, просмотр карт развития ребенка.	Сбор сведений об особенностях развития детей.	Сентябрь
2.	Выявление запроса на оказание психологической помощи семьям с детьми ОВЗ и инвалидами	Выявление запроса со стороны медицинского персонала и родителей на необходимость коррекционной работы с ребенком-инвалидом и его родителями.	Сентябрь
3.	Наблюдение за детьми, как на занятиях и в свободной игровой деятельности.	Изучение личностных особенностей и особенностей поведения детей.	Сентябрь, Октябрь
4.	Диагностика детей с использованием различных психологических методик.	Изучение личностных особенностей, развития познавательной деятельности детей. Анализ поведенческих реакций, эмоциональной сферы; проблем в общении; наличие страхов, комплексов.	Октябрь, Апрель
5.	Изучение психологического климата в группе.	Изучение степени сплочённости в коллективе и его отношения к ребёнку-инвалиду.	Октябрь, Апрель
6.	Комплексное диагностическое обследование в процессе индивидуального консультирования семей.	-Исследование семейной атмосферы (межличностное взаимодействие в результате заболевания с супругами, с ребенком, другими родственниками) -Определение семейной ситуации в процессе болезни ребенка (кризисная или нет).	Октябрь, Апрель
7.	Разработка рекомендации по каждому ребёнку, с описанием их индивидуальных особенностей.	Каждого ребенку разрабатывается план индивидуальных занятий с учетом индивидуальных особенностей и личностных качеств. Разрабатываются психолого-педагогические рекомендации для воспитателей и специалистов для индивидуальной работы с каждым ребенком с учетом его возможностей. Разрабатываются рекомендации для родителей.	Октябрь
8.	Профилактическая и психокоррекционная работа с детьми ОВЗ и инвалидами	Снятие нервно-психического напряжения; коррекция самооценки; развитие психических функций – памяти, мышления, воображения, внимания; формирование коммуникативных навыков.	В течение года
9.	Проведение консультаций, с целью сохранения, укрепления, развития духовной, психической, социальной составляющих эмоционального реагирования в детско - родительских отношениях у семей с	- Создание благоприятного психоэмоционального климата в семьях детей-инвалидов, вооружение родителей психолого-педагогическими знаниями с целью улучшения эмоционального климата в детско-родительских отношений. При этом мы выделяем следующее: • формирование позитивной самооценки родителей, снятие тревожности; • формирование благоприятного эмоционального микроклимата в семье; • развитие умений самоанализа и преодоления	В течение года

	ребенком - инвалидом.	психологических барьеров, мешающих полноценному самовыражению; • формирование позитивных эмоциональных установок в сознании родителей; • оптимизация родительско-детских отношений; • совершенствование коммуникативных форм поведения; • формирование навыков адекватного общения с окружающим миром.	
10.	Взаимодействие с группой детей	-Формирование терпимого отношения к особенностям детей-инвалидов. -Развитие навыков сотрудничества и взаимопомощи.	В течение года
11.	Психологическое консультирование педагогов и специалистов.	Оказание психологической помощи и поддержки в обучении и воспитании детей ОВЗ и инвалидами, разработка рекомендаций по каждому конкретному случаю.	В течение года

2.6. Выставки ДОУ

№	Тема	Дата	Ответственные
1	**Детских рисунков:** **- общесадовские** «Детский сад-мир детства» «Золотая осень» «Новый год у ворот» «Мама милая моя» «Веселые лучики» **- групповые** «Вот моя улица, вот мой дом» «Бабушка рядышком с дедушкой». «Моя мама лучше всех» «Оформление выставки рисунков «Я и мои права» «Безопасный Новый год – без пожаров и хлопот» «Я и моя семья – за безопасность на зимних дорогах» « Я и мои права»	Сентябрь Октябрь Декабрь Март Апрель Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь 16-20 ноября	Все педагоги,родители, дети Все гр. Под.гр. Ср.гр., ст.гр., подг.гр. Подгот.гр.
2	**Поделок, сделанные совместно с родителями:** **-общесадовские** из природного материала «Улыбки осени» «Мир космоса» **- групповые** «Подарок папе» «На память ветерану»	Октябрь Апрель Февраль Май	Педагоги, родители Все гр.

3	**<u>Фото (видео) выставки, или Фотогазета</u>** Фотовыставка «В нашем парке ходит осень» «Заботимся о братьях наших меньших» фотовыставка ко Дню животных из бросового материала «Вторая жизнь мусора» Фотовыставка «Волшебная Зима» Фотовыставка «Папа, мама, я – спортивная семья!»	Октябрь 4 ноября Ноябрь Январь Апрель	Все возрастные группы
4	**<u>Выставка плакатов:</u>** «Берегите люди свет, нам без света жизни нет» «Закрывай скорее дверь, в доме будет потеплей»	март	Все возрастные группы

2.7. Смотры - конкурсы

№	Мероприятия ДОУ	Дата
1.	«Лучшая группа по готовности групп к началу нового учебного года»	01.08.2023
	Конкурс на лучший экологический стенд «Эколята - дошколята»	октябрь
2.	«Развивающая предметно-пространственная среда для развития игровой деятельности» (профессии)	ноябрь
3.	Конкурс творческих работ «Энергосбережение глазами детей»	декабрь
4.	Конкурс костюмов из бросового материала	апрель
5.	«Лучшая прогулочная площадка»	27.05-31.05

2.8. Акции

№	Мероприятия ДОУ	Дата
1.	Участие во всероссийской акции «Сдай макулатуру – спаси дерево»	ноябрь
2.	Природоохранная акция «Сохраним елочку»	декабрь
3.	Участие во всероссийской акции «Покормите птиц зимой»	январь

4.	Экономия в действии в нашей семье	Апрель (подготовительные группы)
5.	Акция «Берегите природу» с установкой природоохранных знаков на территории детского сада	май

2.9. Участие в районных, краевых мероприятиях

№ п/п	Районные мероприятия	Срок реализации	Группа	Ответственные
1.	Конкурсы, выставки, фестивали и т.д.	Согласно плана УО	В соответствии с положением	Воспитатели , Старший воспитатель, специалисты

2.10. План праздников и развлечений

№ п/п	Тема	Контингент воспитанников	Срок реализации	Ответственный
1	День знаний - **праздник**	Старшие, подготовительные группы	1 сентября	Муз.руководители Педагоги
2	**Кукольный театр:** «Беззаботный зайка», «Капризка», **Развлечение:** «В гости к березке»	1 мл.гр 2 мл гр. Ср.гр	Сентябрь (по плану муз.руководителей)	Муз.руководители Педагоги
3	**Развлечение:** «Осенние забавы» **Тематическое занятие:** «Как беречь электричество» «Экономия топливных и	Старшие, подготовительные Группы Старшие группы	октябрь	Инструкторы ФК Педагоги Педагоги старших групп Педагоги

	энергетических ресурсов»	Подготовительные группы		подготовительных групп
4	**Развлечения:** **1 октября – день пожилого человека. Литературно-музыкальный час** «Души запасы золотые» (Сборный концерт всех возрастных групп). «Осенние забавы» «Золотая осень» «Здравствуй осень» «В гости к осени»	Все группы 1 мл.гр 2 мл гр. Ср.гр Старшая гр. Подг.гр.	октябрь (по плану муз.руководителей)	Муз.руководители Педагоги
5	«Осень, осень в гости просим…»	Старшие гр.	октябрь	Члены экологической службы Педагоги
6	Спортивный досуг «Королевство волшебных мячей» **20 ноября – Всемирный день ребёнка.**	Средние группы Старшие и подгот гр.	ноябрь	Инструктор ФК Педагоги
7	**Развлечения:** «В гостях у Петрушки» «Мы играем и поем» «Мы дружные ребята» **16 ноября – Международный день**	1 мл.гр. 2 мл гр. Ср.гр Старшие и подготовительные гр.	ноябрь (по плану муз.руководителей)	Муз.руководители Педагоги

	толерантности. **Вечер развлечения** совместно с родителями воспитанников «Вместе весело шагать». День матери – **праздник** **Игра** «Домик трех поросят»	Старшие и подготовительные гр. Младшие и средние группы		
8	Новый год - праздник	Все группы	декабрь	Муз.руководители Педагоги
9	Спортивный досуг «Зима на пороге!», **Музыкально-спортивная программа, посвящённая международному дню инвалидов с участием родителей** «Добротой согреты»	Все возрастные группы для детей младшей и средней группы. Для старшей и подгот. группы по	Декабрь	Инструктор ФК Педагоги Общественный инспектор
10	**Игры-забавы:** «Зимушка» «Мы мороза не боимся» «Снеговик в детском саду» Калядки- **народное творчество**	1 мл.гр. 2 мл гр. Ср.гр Старшие и подготовительные гр.	январь	Муз.руководители Педагоги
11	«Олимпиада природолюбия»сред и детей «Эколят» Презентация «Волшебные советы	Старшие и подготовительные гр.	февраль	Члены экологической службы Педагоги

	энергосбережения»	Подготовительные группы		
12	Шашечный Турнир Музыкально-спортивный **праздник** «Бравые ребята!»	Старшие гр., Старшие гр.	Февраль	Инструктор ФК, Педагоги Музыкальный руководитель Инструктор ФК
13	**Развлечение:** «У петрушки-погремушки» « Угадай на чем играю» «Мы музыканты» День защитника Отечества - **праздник**	1 мл.гр. 2 мл гр. Ср.гр Старшие и подготовительные гр.	Февраль (по плану муз.руководителей)	Муз.руководители Педагоги
14	**Развлечение:** Представление для детей «Волшебные превращения» **Постановка** экологической сказки ОД «Ты и я-экономная семья»	Средние, старшие гр. Подготовительные гр. Подготовительные группы	март	Члены экологической службы Педагоги
15	Игра-**Викторина** «Что мы знаем о спорте?» Эстафета «Мамины помощники»	Старшие гр. Средние гр.	Март	Инструктор ФК Педагоги
16	Международный женский день 8 Марта - **праздник**	Все группы	Март (по плану муз.руководителей)	Муз.руководители Педагоги
17	Звездный час орнитолога - **праздник** (1 апреля) **Развлечение** ко	Подготовительные гр.	апрель	Члены экологической службы

	Дню русской березки (11 апреля) День Земли - **праздник**	Средние гр. Старшие и подготовительные гр.		Педагоги
18	**Развлечение:** «Весенняя сказка» «Весна -Красна» « Весенние проказы солнечного лучика» «День космонавтики» «Всемирный день театра» Квест «Счетчик в гостях у ребят»	1 мл.гр. 2 мл гр. Ср.гр Старшие гр. Подгот.гр. Старшие гр.	Апрель (по плану муз.руководителей)	Муз.руководители Педагоги
19	**Спортивный досуг** «Необыкновенное путешествие в космос!»	Старшие группы	Апрель	Инструктор ФК
20	**Развлечение:** «Чудесный сундучок» «Волшебный мир звуков» **Театрализация:** «Сказка о маленьком цыпленке» День Победы – **праздник** **Концерт** для малышей Выпускной – **праздник** **«В гостях у электрического счетчика»**	1 мл.гр. 2 мл гр. Ср.гр Старшие и подготовительные гр. Старшие гр. Подгот.гр. Ср.гр	Май (по плану муз.руководителей)	Муз.руководители Педагоги

21	«Семейные веселые старты!» Мини-спектакль «Азбука Берегоши»	Старшие гр. Средние гр Младшие гр.	Май	Инструктор ФК Педагоги Муз.руководители

2.11.Реализация программ дополнительного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги дополнительного образования
Формировать учебные группы	август, декабрь	педагоги дополнительного образования
Составить расписание кружков, платных услуг	август, декабрь	Ст.воспитатель, педагоги дополнительного образования
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	педагоги дополнительного образования

2.12. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заместитель заведующего по АХР
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и	апрель	заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель,

канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)		воспитатели групп
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	заместитель заведующего по АХР, члены эколог.службы, воспитатели
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	Ст.медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	заместитель заведующего по АХР, ст.медсестра, воспитатели, инструктор по ФК
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель

2.13. Работа с социумом

СЕТЕВОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОРГАНИЗАЦИЯМИ		
Название организации	**Направление деятельности**	**Сроки**
МБОУ СОШ № 20	Совместные мероприятия (спектакли, выставки, конкурсы и т.д.) Отслеживание результатов обучения первоклассников. Выступление учителей школы на родительских собраниях, проведение консультаций для родителей ДОУ. Проведение экскурсий детей старшего дошкольного возраста в школу (к зданию, по коридорами классам, в спортивный зал, в библиотеку)	В течение года по плану взаимодействия

Крымский краеведческий музей	Социокультурное и личностное развитие воспитанников ДОУ. Основное содержание образовательной работы музея - подготовка воспитанника к вхождению в удивительный мир музея, знакомствосо способами восприятия экспозиций музеев разной направленности, формирование общепринятых норм и правил поведения в музее, проведение с детьми рефлексии по результатам посещения музея. Проведение экскурсий детей старшего дошкольного возраста	В течение года по плану взаимодействия
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ«КРЫМСКАЯ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ РАЙОННАЯ БИБЛИОТЕКА»	Проведение в библиотеке экскурсий и познавательных занятий, литературных викторин из цикла «По страницам любимых сказок», «Мир вокруг нас», «Народное творчество». Участие в выставках, конкурсах детских творческих работ, организованный на базе библиотек.	В течение года по плану взаимодействия
Отдел образования Администрации города Крымска	Взаимодействие в решении административно - хозяйственных проблем. Взаимодействие по проблемам целевого финансирования. Взаимодействие по социальной защите сотрудников	В течение года по плану взаимодействия
ИМЦ (информационно – методический центр)	Участие педагогов ДОУ в методической работе района по повышению качества образования: работа в творческих группах и методических объединениях педагогов района; участие в районных семинарах и конференциях, круглых столах; проведение на базе ДОУ открытых образовательных мероприятий с детьми, мастер – классов для педагогов с целью распространения педагогического опыта. Методическое объединение педагогического процесса (получение консультативной помощи, методической информации и материалов). Повышение квалификации педагогических кадров (обучение на курсах и семинарах)	В течение года по плану ИМЦ
Институт развития Краснодарского края	Повышение квалификации педагогических кадров (обучение на курсах). Участие в работе городских, всероссийских мероприятиях, семинарах, секциях и др. Аттестация кадров.	В течение года по плану взаимодействия

Детская поликлиника ЦРБ	Проведение диспансеризации, обеспечение медицинского контроля за здоровьем воспитанников ДОУ, лабораторных обследований детей Обследование детей узкими специалистами. Участие врачей поликлиники в консультировании родителей по оздоровительным вопросам.	В течение года

2.14. План взаимодействия МБДОУ с МБОУ СОШ №20

№	Направления работы	Срок реализации	Ответственный
Взаимодействие с педагогами			
1.	Утверждение плана совместной работы	До 01.09.2023	Старший воспитатель Заместитель директора школы
2.	Подготовка информации по определению общего уровня развития и адаптации к школе выпускников детского сада	По плану ПМПК	Педагоги-психологи Воспитатели старших групп.
3.	Посещение воспитателями уроков в первом классе с целью наблюдения за успехами бывших воспитанников, развитием индивидуально – личностных качеств детей, уровнем адаптации детей к новым условиям	Октябрь	Старший воспитатель Воспитатели групп 01,13,09,15
4.	Организация и проведение совместных мероприятий: - День Знаний - День открытых дверей для выпускников - Экологические акции (помощь детскому саду в обустройстве) - Проведение экскурсий к школе	Сентябрь Каникулы Декабрь май	Старший воспитатель Воспитатели старших групп Заместитель директора школы Учителя начальных классов
5.	Шефская работа: - Пошив куклам одежды, изготовление атрибутов к театрализованным играм и предметов-заместителей для игровой деятельности силами школьников - Мастерская Деда Мороза «Новогодние игрушки в подарок детскому саду».	В течение учебного года	Старший воспитатель Заместитель директора школы Учителя начальных классов
6.	Планирование работы на 2024-2025 учебный год	май	Старший воспитатель Заместитель директора школы
Взаимодействие с родителями			
1.	Родительское собрание для родителей выпускников с приглашением педагога-психолога и учителей школы	апрель	Старший воспитатель Учитель начальных классов Педагоги-психологи

2.	День открытых дверей для родителей и учителей	II квартал	Старший воспитатель Воспитатели старших групп
3.	Экскурсии в школу: - Знакомство со зданием школы; - Знакомство с классами (кабинетами); - Знакомство с библиотекой	В течение года	Старший воспитатель Заместитель директора школы Учителя начальных классов Воспитатели старших групп
4.	Консультативная помощь по запросам	В течение года	Заместитель директора школы Учителя начальных классов
Работа с детьми			
1.	Знакомство детей подготовительной к школе группы со школой. Присутствие на празднике знаний 1 сентября	01.09.2023	Старший воспитатель Воспитатели групп 09, 15, 1, 13 . Заместитель директора школы
2.	Совместный праздник «Прощание с детским садом»	Май	Старший воспитатель Муз. Руководители Воспитатели подг.групп
3	«Час первоклассника»	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели подг.групп

2.15. Контроль и оценка деятельности

2.15.1. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Июль- август	Старший воспитатель

Санитарное состояние помещений групп	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по развитию сотрудничества детей, родителей и педагогов через проектно-исследовательскую деятельность	Тематический	Анализ документации, наблюдение, анкетирование	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель
Совместная деятельности на прогулке по формированию у детей ценностного отношения к окружающему миру.	Тематический	Анализ документации, наблюдение, анкетирование	январь	Заведующий, старший воспитатель
Организации работы по приобщению детей к базовой ценности - созидательный труд	Тематический	Анализ документации, наблюдение, анкетирование	март	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Раз в квартал	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение	Ежемесячно	Медсестра, старший

		групп, наблюдение		воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (окружающий мир, экология)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Январь	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

2.15.2. **Внутренняя система оценки качества образования**

Направление	**Срок**	**Ответственный**
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель
Самообследование	апрель	заведующий, старший воспитатель
Мониторинг удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг	май	заведующий, старший воспитатель

2.15.3. **Внешний контроль деятельности детского сада**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: • определить ответственных исполнителей; • провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; • подготовить отчет	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель
Уточнить у учредителя порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП	сентябрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	август	заведующий, заместитель по АХР, старший воспитатель

3. Работа с семьями воспитанников

Содержание (основные направления) работы с родителями:

- Информационно-просветительское направление: оформление наглядной текстовой информации для родителей, выпуск газет для родителей, родительский всеобуч, семинары, практикумы.
- Консультационное направление: проведение консультаций, разработка рекомендаций и памяток.
- Организационное направление: родительские собрания, Дни открытых дверей, выпуски семейных газет.
- Диагностико - аналитическое направление: изучение особенностей семей путём собеседования, анкетирования.

Участие родителей в жизни ДОУ	Формы участия	Периодичность сотрудничества
В проведении мониторинговых исследований	- анкетирование - социальный опрос	3-4 раза в год. По мере необходимости.
В создании условий	- участие в субботниках по благоустройству территории - помощь в создании предметно-развивающей среды - оказание помощи в ремонтных работах	2 раза в год Постоянно Ежегодно
В управлении ДОУ	- участие в работе творческой (рабочей) группы ДОУ, родительского	По плану

	комитета, педагогических советах	
В просветительской деятельности, направленной на повышение педагогической культуры, расширение информационного поля родителей	- наглядная информация (стенды, папки-передвижки, семейные и групповые фото-альбомы, фоторепортажи «Из жизни группы», «Копилка добрых дел», памятки) - обновление информации на сайте ДОУ - консультации, семинары-практикумы - родительские собрания	1 раз в квартал Постоянно Постоянно 1 раз в квартал
В воспитательно-образовательном процессе, направленном на установление сотрудничества и партнерских отношений с целью вовлечения родителей в единое образовательное пространство	- дни открытых дверей - дни здоровья - совместные праздники, развлечения, встречи с интересными людьми - участие в творческих выставках, смотрах-конкурсах - мероприятия с родителями в рамках проектной деятельности	1 раз в год 1 раз в год По плану По плану По плану

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Направление работы	Ответственный
1.	Заполнение социального паспорта группы, ДОУ. Цель: сбор информации о социальном положении семей воспитанников.	Воспитатели.
2.	Оформление информационных стендов в группах, в холле детского сада. Цель: активизация родительского внимания к вопросам воспитания, жизни ребенка в детском саду, психолого-педагогическое просвещение родителей. Распространение педагогических знаний среди родителей.	Воспитатели
3.	Посещения воспитанников на дому, изучение СБУ «Как живёшь?» Цель: выявление жилищно – бытовых условий воспитанников (наблюдение, первое общение)	Воспитатели
4.	«Здравствуй, детский сад» Адаптационные мероприятия с вновь поступившими детьми и детьми, вернувшимися из летних отпусков.	Воспитатели
5.	**Заседание родительского комитета** на тему «Добрая семья прибавит разума-ума» (знакомство родителей с планом работы ДОУ) Основные направления воспитательно–образовательной и оздоровительной работы с детьми на новый учебный год. Цель: ознакомление родителей воспитанников с возрастными особенностями детей дошкольного возраста и особенностями и условиями образовательной и оздоровительной работы в ДОУ; целями и задачами ДОУ на предстоящий учебный год.	Старший воспитатель
6.	**Групповые родительские собрания** на тему «Детский сад и семья» (знакомство родителей с планом работы группы на год). Цель: ознакомление родителей воспитанников с возрастными особенностями детей дошкольного возраста, особенностями и условиями образовательной и оздоровительной работы в ДОУ; целями и задачами	Воспитатели

	ДОУ на предстоящий учебный год.	
7.	**Оформление наглядной агитации**: «Уголок для родителей»: Режим дня; сетка занятий; возрастные характеристики детей. Консультация для родителей: «Ребенок поступает в детский сад» (младшая гр.); Игротека в кругу семьи. Цель: психолого-педагогическое просвещение родителей.	Старший воспитатель, воспитатели
8.	«Уголок здоровья»: «Закаливание в детском саду и дома» «Поливитамины для детей» «Питание в детском саду» «Как одевать ребенка в детский сад?» «Нужные прививки». Цель: повышения родительской компетентности по профилактике заболеваний.	Старшая медицинская сестра, воспитатели
9.	Индивидуальные беседы с родителями вновь поступающих детей, заключение родительских договоров. Цель: психолого-педагогическое просвещение родителей.	Старший воспитатель, психолог
10.	Обновление материалов на официальном сайте ДОУ. Цель: психолого-педагогическое просвещение родителей.	Старший воспитатель
11.	Анкетирование «Давайте познакомимся». Цель: получение и анализ первичной информации о ребенке и его семье.	Воспитатели 1 младшей группы
12.	Консультирование родителей об особенностях поведения ребенка во время адаптации к детскому саду. Цель: формирование единого подхода к соблюдению режима дня, вопросам воспитания детей	Старшая медсестра, воспитатели с родителями вновь зачисленных детей
13.	**1 сентября – День знаний.** Праздничная программа, посвященная Дню знаний «Старт к новым победам» с участием родителей. Цель: улучшение детско-родительских отношений.	Воспитатели всех групп, музыкальный руководитель
14.	**Анкетирование:** «Отношение в семье к энергосбережению» «Готовность к сотрудничеству с ДОУ»	Воспитатели всех возрастных групп
15.	**Беседы :** «Экономим тепло», «Экономим воду», « Энергосберегающие лампы. За и против .», «Чтобы зря не горели лампочки», «Кому нужно тепло», «Предметы бытовой техники»	Все возрастные группы

ОКТЯБРЬ

№	Направление работы	Ответственный

п/п		
	Оформление наглядной агитации. «Уголок для родителей»: Картотека утренней гимнастики Музыкальные способности у ребёнка Развитие социального партнерства - развитие творческого потенциала дошкольника. Цель: психолого-педагогическое просвещение родителей.	Инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель
	«Уголок Здоровья»: «Что должно входить в состав домашней аптечки?» «Что такое динамическая пауза?» Цель: повышения родительской компетентности по профилактике заболеваний.	Старшая медицинская сестра, воспитатели
	Анкетирование «Чего вы ждете от детского сада в этом году». Цель: получение и анализ информации об отношении родителей к характеру и формам взаимодействия ДОУ с семьей, о готовности родителей участвовать в жизни детского сада	Воспитатели, психолог
	Сбор материалов по теме: «Энергосбережение из природы, печати, интернета, художественной литературы» (организация папки передвижки)	Воспитатели старших, подготовительных групп

НОЯБРЬ

№ п/п	Направление работы	Ответственный
1.	**Неделя матери** (последняя неделя ноября). Оформление в группах праздничных газет, посвященных Дню Матери. Вечер развлечения «День матери в России» Цель: установление эмоционального контакта между педагогами, родителями, детьми; улучшение детско-родительских отношений.	Воспитатели музыкальный руководитель
2.	**Оформление наглядной агитации** «Уголок для родителей»: «Любить спорт с малых лет» «Толерантность как принцип взаимодействия между людьми» Оформление стенда по предупреждению травматизма в родительских уголках групп Цель: психолого-педагогическое просвещение родителей.	Воспитатели Инструктор по физической культуре
3.	«Уголок Здоровья»: «Здоровье каждого человека - это его богатство» «Как вести себя во время болезни?» Разработка буклетов по предупреждению травматизма в здании образовательного учреждения для дошкольников, описание наиболее опасных мест в здании ДОУ. Цель: повышения родительской компетентности по профилактике заболеваний, ознакомление родителей с правилами поведения в опасных	Старшая медицинская сестра, воспитатели

	местах ДОУ.	
4.	Анкетирование родителей по вопросу безопасного пребывания детей в образовательном учреждении. Цель: выявление путем статистического анализа наиболее распространенных травм в образовательном учреждении за прошедший год, анализ причин полученных травм	Воспитатели всех групп, психолог
5.	**20 ноября всемирный День правовой помощи детям**, приуроченный к празднованию Всемирного дня ребенка, отмечаемого во всем мире в честь принятия ООН в этот день в 1959 году Декларации прав ребенка, принятие Конвенции о правах ребенка.	Воспитатели всех групп, педагог - психолог
	План проведения Дня правовой помощи детям: Организованная образовательная деятельность «Я – человек. Что такое права человека»	Подготовительная, Старшая, средняя группы
	Разыгрывание сюжетов из сказок на тему: «Жизнь дана на добрые дела»	Подготовительная, Старшая, средняя группы
	Викторина по правовому воспитанию дошкольников «Права литературных героев»	Подготовительная группа
	Игры и проблемные ситуации для младших дошкольников «Что такое хорошо и что такое плохо»; «Не поделили игрушку»	Вторые младшие группы
	Чтение литературных произведений по теме «Мы разные, но у нас равные права»	Все возрастные группы
	Оформление информационных стендов учреждения по правовому просвещению родителей «Ребёнок и его права»	Все возрастные группы
	Консультации для родителей «Правовое образование старших дошкольников»; «Можно ли обойтись без наказания»	Все возрастные группы
	Изготовление информационных брошюр и буклетов по вопросам защиты детства для последующего распространения среди родителей, а также размещения на официальном сайте учреждения «Ребёнок и его права»	Все возрастные группы
6.	Изготовление карточек напоминалок по энергосбережению	Воспитатели старших и подготовительных групп

ДЕКАБРЬ

№ п/п	Направление работы	Ответственный
1.	**Родительские собрания на тему:**	Воспитатели

2.	**Оформление наглядной агитации в группах**. «Уголок для родителей»: «Заучивание стихов с детьми по мнемотаблицам». «О роли сказок в воспитании детей» «Право на образование» «Что подарит Дед Мороз? Как дарить новогодние подарки» Профилактика травматизма во время Новогодних праздников Цель: психолого-педагогическое просвещение родителей.	Воспитатели
3.	**«Уголок Здоровья»** «Ребенок и телевизор - держите дистанцию!». «Как уберечься от простуды». Цель: повышения родительской компетентности по профилактике заболеваний.	Старшая медицинская сестра, воспитатели
4.	**3 декабря – международный день инвалида.** Стендовая информация для родителей и сотрудников о Международном дне инвалидов. Цель: способствовать формированию у воспитанников ДОУ гуманного отношения к детям-инвалидам.	Воспитатели
5.	Цель: установление эмоционального контакта между педагогами, родителями, детьми; улучшение детско-родительских отношений.	Воспитатели, инструктор по физической культуре
6.	**12 декабря – День Конституции РФ.** **Литературно – музыкальная композиция** «Моя Родина - Россия». **Вечер развлечения** с участием родителей (средняя, старшая, подготовительная группы). Цель: установление эмоционального контакта между педагогами, родителями, детьми; улучшение детско-родительских отношений.	Воспитатели, музыкальный руководитель
7.	**Книжная выставка** « С чего начинается Родина». Цель: установление эмоционального контакта между педагогами, родителями, детьми; улучшение детско-родительских отношений.	Воспитатели всех групп
8.	**Оформление правовой библиотечки** для родителей в каждой возрастной группе. Цель: повышения родительской компетентности в правовых вопросах.	Воспитатели всех групп
9.	**Памятки:** «Безотходная технология на кухне», «Домашняя экономика», «Вещи нам должны служить», «Вторичные ресурсы начинают путь из дома и светит и греет»	Воспитатели всех возрастных групп

ЯНВАРЬ

№ п/п	Направление работы	Ответственный
1.	**Оформление наглядной агитации в группах:** «Уголок для родителей» «Осторожно, мультфильмы!» «Безопасность на дорогах» «Счастливые выходные дни» Цель: психолого-педагогическое просвещение родителей.	Воспитатели, социальный педагог
2.	«Уголок здоровья»	Старшая

	«Как укрепить здоровье детей в условиях семьи». Цель: повышения родительской компетентности по вопросам охраны здоровья детей.	медицинская сестра, воспитатели
3.	Из опыта семейного воспитания «Азбука безопасности и бережливости»	Воспитатели всех возрастных групп

ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Направление работы	Ответственный
1.	**Оформление фотовыставки ко Дню защитника Отечества**: «Ай да папа! Лучший в мире!». Цель: демонстрация уважительного отношения детского сада к роли отца в воспитании ребенка. Формирование атмосферы общности интересов детей, родителей и коллектива детского сада.	Воспитатели
2.	**Совместная проектная деятельность** «Мой папа самый лучший!» Цель: установление эмоционального контакта между педагогами, родителями, детьми; улучшение детско-родительских отношений.	Воспитатели
3.	**Оформление наглядной агитации в группах** «Уголок для родителей» «Вырастить гения легко!» «Вы покупаете игру или игрушку. Для чего?» Цель: психолого-педагогическое просвещение родителей.	Воспитатели
4.	**«Уголок Здоровья»** «Витамины, полезные продукты и здоровый организм». Цель: повышение родительской компетентности в вопросах организации правильного питания.	Старшая медицинская сестра, воспитатели
5.	**1. Родительское собрание общее**	Председатель родительского комитета ДОУ
6.	**10 февраля – день памяти А.С. Пушкина.** **Развлечение** «Что за чудо, эти сказки», посвященное творчеству А. С. Пушкина (Средняя группа) **Литературная викторина для детей и их родителей** «Там на неведомых дорожках» (старшая и подготовительная группа) **Выставка рисунков** «У Лукоморья дуб зеленый». Цель: установление эмоционального контакта между педагогами, родителями, детьми; улучшение детско-родительских отношений.	Воспитатели.музыкальный руководитель
7.	**17 февраля – Всемирный день проявления доброты.** **Вечер развлечения для детей и родителей** «Цветик - семицветик» (1 младшая, 2 младшая группы) Цель: установление эмоционального контакта между педагогами, родителями, детьми; улучшение детско-родительских отношений.	Воспитатели групп, музыкальный руководитель

МАРТ

№ п/п	Направление работы	Ответственный
1.	Наши замечательные мамы.Праздничные**утренники,** посвященные Дню 8 Марта с участием родителей (во всех возрастных группах). Цель: установление эмоционального контакта между педагогами, родителями, детьми; улучшение детско-родительских отношений.	Воспитатели, музыкальный руководитель
2.	**Оформление фотовыставки**: «Мама, мамочка. Мамуля». Цель: установление эмоционального контакта между педагогами, родителями, детьми; улучшение детско-родительских отношений.	Воспитатели
3.	**Оформление наглядной агитации в группах**: «Уголок для родителей» «О талантах ребенка: как их распознать?» «30 ответов для родителей, желающих помочь ребенку в развитии». «Что требуется детям с различными индивидуальными способами обучения? Цель: психолого-педагогическое просвещение родителей.	Воспитатели
4.	**«Уголок здоровья»** «Одежда по сезону» Цель: повышения родительской компетентности по профилактике заболеваний.	Старшая медицинская сестра
5.	**Родительские собрания групповые**	Воспитатели
6.	**Домашнее задание:** «Смотр электролампочек используемых в доме. Объем используемой воды для утреннего умывания. Расчет электроэнергии используемой семьей за сутки»	Воспитатели старших и подготовительных групп

Апрель

№ п/п	Направление работы	Ответственный
	Оформление наглядной агитации в группах: «Уголок для родителей» «Семейный досуг без телевизора!» «Традиционным подвижным играм - ДА!» «Учимся читать книги детям» Цель: психолого-педагогическое просвещение родителей.	Воспитатели
	«Уголок Здоровья» «Дисциплина на улице - залог безопасности» Цель: педагогическое просвещение родителей по ПДД.	Воспитатели, старшая медицинская сестра
	Анкетирование родителей: «Как вы оцениваете работу детского сада? Запросы на следующий год» Цель: сбор информации об удовлетворённости работы коллектива ДОУ, выявление запросов, интересов, пожеланий родителей воспитанников.	Воспитатели педагог психолог
	Проведение субботника по благоустройству территории ДОУ. Цель: формирование командного духа среди родителей детей разных групп. Консолидация усилий работников детского сада и родителей по благоустройству территории детского сада. Формирование положительных взаимоотношений между коллективом ДОУ и	Воспитатели, социальный педагог

	родителями.	
	2 апреля – Международный день детской книги. **Выставка детских книг** « Книга – мой лучший друг». Цель: повышение родительской компетентности в вопросах воспитания и сохранения семейных ценностей.	Воспитатели всех групп
	Вечер развлечения. Показ кукольного спектакля « Что за прелесть - эти сказки!» Цель: установление эмоционального контакта между педагогами, родителями, детьми; улучшение детско-родительских отношений; повышение интереса к мероприятиям, проводимым в ДОУ.	Воспитатели всех групп
	Акция «Подари книгу детскому саду». Цель: установление эмоционального контакта между педагогами, родителями, детьми.	Воспитатели всех групп
	7 апреля – Всемирный день здоровья. Выставка продуктов детско-родительского творчества по здоровьесбережению (в групповых помещениях). Цель: инновационные формы взаимодействия с родителями по формированию у детей навыков ЗОЖ, создание здоровьесберегающей среды в условиях семьи и ДОУ.	Воспитатели всех групп

Май

№ п/п	Направление работы	Ответственный
1.	**Итоговое общее родительское собрани**е: «Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год. Организация летнего отдыха детей». Цель: подвести итоги образовательной и оздоровительной работы за учебный год. Повестка дня: 1. Отчётный концерт коллектива ДОУ. 2. Принятие итогов работы ДОУ. Ознакомление родителей с результатами мониторинга развития детей. 3. Режима дня на тёплый период года. 4. Утверждение закаливающих мероприятий на тёплый период года. 5. Утверждение плана работы на летний – оздоровительный период. **6.** Выявление с помощью анкетирования запросов родителей на будущий учебный год. 7. Организация сбалансированного питания дошкольников в летний оздоровительный период. 8. Озеленение и благоустройство участков и территории ДОУ совместно с родителями. 9. Типичные случаи детского травматизма. 10. Подведение итогов собрания.	Воспитатели, социальный педагог
2.	**Родительские собрания групповые**	Воспитатели

3.	«До свидания, детский сад!» **Праздничный утренник**, посвященный выпуску детей подготовительной группы в школу с участием родителей.	Музыкальный руководитель
4.	**Оформление наглядной агитации в группах:** «Уголок для родителей» «Что должен знать и уметь выпускник младшей (средней, старшей, подготовительной) группы». «Учимся играя. Эффективность использования кубиков Зайцева». (1 младшая, средняя группы). Цель: психолого-педагогическое просвещение родителей.	Старший воспитатель, воспитатели
5.	**«Уголок Здоровья»** «Как организовать летний отдых детей». «Летний санбюллетень» Цель: повышения родительской компетентности по профилактике заболеваний.	Старшая медицинская сестра, воспитатели
6.	**15 мая – международный день семьи. Мероприятия совместные с родителями во всех возрастных группах, посвящённые международному дню семьи «Моя семья – моё богатство».** **Цель:** помочь детям осознавать значение семьи в их жизни, воспитать чувство любви и благодарности к родителям, способствовать взаимопониманию детей и взрослых.	Воспитатели
7.	**Выставка** проектов ко дню семьи. (Подготовительная группа – генеалогическое древо, старшая группа – картотека семейных традиций, средняя группа – фотоальбом семейных праздников, вторая младшая группа – архив семейных традиций, первая младшая группа – картотека семейных игр и развлечений). **Цель:** пропаганда семейных ценностей. Показать основы для дальнейшего изучения истории поколений. Развивать потребность узнавать историю своей семьи.	Воспитатели, социальный педагог
8.	**Тематическая выставка книг «**Семья вместе, так и душа на месте**».** Цель: психолого-педагогическое просвещение родителей в опросах семейных ценностей.	Социальный педагог

3.1. План взаимодействия с семьями группы «Социального риска»

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1	Создание банка данных по семьям группы «Социального риска»	Сентябрь	Педагоги-психологи Заведующий ДОУ Инспектор по охране прав Детства
2	Составление социального паспорта ДОУ	Сентябрь	Инспектор по охране прав Детства
3	Посещение на дому ребенка из семьи группы «Социального риска»	В течение учебного года	Педагоги-психологи Инспектор по охране прав Детства Воспитатели групп.
4	Составление программы работы с семьей группы «Социального риска».	По мере выявления	Педагоги-психологи Инспектор по охране прав Детства Воспитатели групп.

4	Индивидуальное консультирование (по мере необходимости)	В течение учебного года	Специалисты Воспитатели групп
5	Анкетирование	По плану специалистов	Педагоги-психологи
6	Контроль посещения и участия в мероприятиях ДОУ	В течение учебного года	Ст.воспит. Педагоги Инспектор по охране прав Детства
7	Координационная деятельность со всеми заинтересованными организациями (образовательные учреждения, дошкольные учреждения, Центр социальной реабилитации детей и подростков, Центр защиты семьи, приюты, детские дома, инспекция по делам несовершеннолетних, комиссия и т.д.)	В течение учебного года	Ст.воспит. Педагоги Инспектор по охране прав Детства

3.2. Консультации для родителей

№	Тема	Дата	Ответственный
1	Культура поведения на улице и в транспорте	сентябрь	Стоколос Н.С.
2	Условия успешной адаптации	сентябрь	Кузнецова О.А.
3	Тимбилдинг или занятия по командообразованию(тренинг)	сентябрь	Кузнецова О.А.
4	Профилактические меры обеспечения пожарной безопасности в быту	октябрь	Стоколос Н.С.
5	Возрастные особенности детей 5-7 лет. Педагог-проводник в счастливую жизнь	октябрь	Кузнецова О.А.
6	Великие педагоги. Общие черты их стиля работы	октябрь	Кузнецова О.А.
7	Важность организации режима дня для дошкольника	октябрь	Зуева Ю.А.
8	«О недопустимости жестокого обращения с детьми»	Октябрь	Плохая Р.С.
9	«Права у маленького ребенка»	Октябрь	Плохая Р.С.
10	Как помочь своему ребенку быть внимательным и соблюдать ПДД	ноябрь	Стоколос Н.С.
11	Экологическое воспитание детей	ноябрь	Вафина Ф.Ф.

12	Играем вместе с детьми дома	ноябрь	Панфилкина А.П.
13	Зачем идти к психологу	ноябрь	Зуева Ю.А.
14	«Роль матери и отца в развитии ребенка в раннем возрасте»	Ноябрь	Плохая Р.С.
15	Агрессия в поведении ребенка	декабрь	Кузнецова О.А.
16	Как установить и поддержать эмоциональный контакт с ребенком	декабрь	Зуева Ю.А.
17	«Как жизненный сценарий влияет на судьбу ребенка»	Декабрь	Плохая Р.С.
18	«Вредные мультфильмы»	Январь	Плохая Р.С.
19	«Типы родительской любви»	Февраль	Плохая Р.С.
20	«Предупреждать детей об опасности - обязанность родителей»	Февраль	Плохая Р.С.
21	Безопасность маленького велосипедиста	март	Стоколос Н.С.
22	Обеспечение безопасности ребенка в весене-летний период	март	Стоколос Н.С.
23	«Способы создания условий, необходимых для нормального развития и воспитания ребенка в семье»	Март	Плохая Р.С.
24	« Защита прав ребенка в России: пространство взрослой жестокости»	Апрель	Плохая Р.С.
25	Семья на пороге школьной жизни ребенка	апрель	Панфилкина А.П.
26	« Наказывай разумно»	Май	Плохая Р.С.

4. ХОЗЯЙТСВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

4.1. Закупка и содержание материально-технической базы

4.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий
Организовать субботники	еженедельно в	заместитель заведующего по

	октябре и апреле	АХЧ
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий, бухгалтер

4.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: • на утилизацию люминесцентных ламп; • за закупку постельного белья и полотенец; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Организовать высадку зеленных насаждений по территории детского сада	Март-апрель	заместитель заведующего по АХР
Провести косметический ремонт площадки для сбора коммунальных отходов	июль	заместитель заведующего по АХР
Провести частично косметические ремонты групповых помещений	Июнь-июль	заместитель заведующего по АХР
Провести частично косметический ремонт внутренних коридоров	Июнь-июль	заместитель заведующего по АХР
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заместитель заведующего по АХР

4.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических	Сентябрь	Старший воспитатель

материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания		
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов	В течение года	Старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и в соответствии с требованиями ФОП ДО)	В течение года	Заместитель заведующего по АХР, заведующий
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший воспитатель
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель
Создание комфортной пространственной среды		
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников	январь, август	заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	заместитель заведующего по АХР
Обновить во внутренних коридорах информационные стенды для посетителей	Июнь-июль	заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель
Оформить интерьер в группах и групповых помещениях в соответствии с возрастом детей	Июнь-август	заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель,

		педагоги

4.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мониторинг достижений значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	заведующий

4.2. Безопасность

4.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Заключить договор на оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации	Декабрь-январь	заместитель заведующего по АХР
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	заместитель заведующего по АХР
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	В течение года	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХР
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий,	Ежедневно	Заместитель. заведующего по АХР,

территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений. • разработать и утвердить схемы маршрутов по зданию и территории; • составить и утвердить график обхода и осмотра здания и территории	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, охранники «Велес»
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	Постоянно	заведующий и ответственный за обслуживание здания
• заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; • заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	1 раз в 3 года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Август Январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнять стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Ежемесячно	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

4.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по		

обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Январь	заместитель заведующего по АХР, ответственный по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Январь	Ответственный по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Март октябрь	Ответственный по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	Ответственный по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	февраль	заведующий, ответственный по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, март	Ответственный по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель заведующего по АХР, ответственный по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	Ответственный по пожарной безопасности
Организовать осмотр огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель заведующего по АХР, ответственный по пожарной безопасности

Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный по пожарной безопасности
Противопожарная обработка чердаков	еженедельно по пятницам	заместитель заведующего по АХР
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно	Ответственный по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	Ответственный по пожарной безопасности
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Провести капремонт дверей подвального помещения	Сентябрь	Заведующий, ответственный по пожарной безопасности
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	октябрь-ноябрь	заведующий, ответственный по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный по пожарной безопасности, ответственные по кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление ответственного в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	Ответственный по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники